附　件 2-1

2026 年中共曲靖市委办公室统一公开遴选公务员职位业务水平测试有关事项通知

根据 2026 年曲靖市市级机关统一公开遴选公务员公告要求，现将 2026 年中共曲靖市委办公室机关公开遴选公务员职位业务水平测试有关事项通知如下：

一、测试人员

通过资格复审进入中共曲靖市委办公室综合管理岗（部门代码 002 职位代码 001）职位面试和职位业务水平测试的考生。

二、测试时间和地点

测试时间：2026 年 11 月 15 日上午 10:00—12:00。

测试地点：曲靖市麒麟区文昌街 67 号市委 5 号会议室（市委主楼一楼东会议室）。

三、测试方式和内容

职位业务水平测试采取笔试的方式。重点围绕深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，深化落实习近平总书记考察云南重要讲话精神，紧扣“一中心一样板两区”建设目标，综合运用政治理论、专业知识对给定题目进行文稿论述，重点测查考生文稿写作和综合分析能力。

四、成绩计算

职位业务水平测试满分100分。职位业务水平测试成绩作为面试总成绩的一部分，占面试总成绩的30%。即遴选公务员面试总成绩=面试成绩×70%+职位业务水平测试成绩×30%。成绩按四舍五入保留两位小数，不划定最低合格分数线。

五、注意事项

1.考生必须带齐本次遴选笔试准考证原件、与报名时一致的有效期内的本人身份证件原件（包括且仅限于：居民身份证、临时居民身份证、公安机关出具的带照片的临时身份证明或带照片的户口/户籍证明）和经遴选机关审核盖章的《报名推荐表》原件，证件不全或不一致者不得进入考场。

2.考生须于考试开始前30分钟到达测试考点，未按时到达测试考点者视为自动放弃职位业务水平测试资格。考试开始60分钟后可交卷离场。

3.请考生自备黑色字迹的钢笔、签字笔等考试所需文具。

4.考生进入考试区域后，须遵守秩序，服从工作人员安排，否则按有关规定给予处罚。考生须主动将除身份证件、《2026年曲靖市市级机关统一公开遴选公务员笔试准考证》和经遴选机关审核盖章的《报名推荐表》原件外的其他所有物品按照工作人员要求放置指定位置统一保管（电子设备、通讯设备必须全部切断电源并关闭闹钟、定时开关机等功能），严禁将移动电话、智能手表、智能眼镜、电子记事本等电子设备带入考场。

考生若有作弊行为，将按相关规定严肃处理。

5.建议考生提前熟悉考场地址和交通路线，合理安排时间，提前到达考点，避免迟到。

考生若有其他需要咨询事宜，请联系中共曲靖市委办公室，联系人：刘老师，联系电话：0874-3124342，18206722976。

中共曲靖市委办公室

2026 年 11 月 6 日